

Schoolgids Baanderherencollege Praktijkonderwijs 2023 | 2024



Het Baanderherencollege praktijkonderwijs valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Inhoud

Inhoud.....	2
Voorwoord.....	8
1. Het Baanderherencollege	9
1.1 Wie waren de Baanderheren?	9
1.2 Geschiedenis Baanderherencollege Praktijkonderwijs.....	9
1.3 Huisvesting	10
1.4 Overblijfruimtes	10
1.5 Computergebruik, internet en website.....	11
1.6 OMO.....	12
1.6.1 De plaats van de school binnen Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	12
1.6.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	13
1.6.3 Raad van Advies	13
1.6.4 Missie OMO	14
1.6.5 Managementstatuut OMO	15
1.7 OMO Scholengroep Boxtel	15
1.8 Regionale Samenwerking en netwerk Praktijkonderwijs	16

1.8.2	De overige netwerkpartners	17
1.8.3	Netwerk Praktijkonderwijs (NPO) Noordoost Brabant	18
1.9	De inspectie voortgezet onderwijs	19
2.	Het personeel.....	20
2.1	Directie	20
2.2	Teamleider.....	20
3.	Onderwijs.....	22
3.1	Onderwijsconcept van het Baanderherencollege PrO	22
3.2	Inrichting van het Praktijkonderwijs.....	23
3.2.1	Toelatingsprocedure	23
3.2.2	Ambities	23
3.2.3	Doelstelling	25
3.2.4	Resultaten	26
3.3	Het onderwijskundige programma	26
3.3.1	Praktijkvakken en praktijklessen	26
3.3.2	Theorievakken	28
3.3.3	Stages en excursies	29
3.3.4.	De nazorg en arbeidstoeleiding	31

In het laatste leerjaar wordt drie keer per jaar, per (samenwerkende) gemeente(s), door het praktijkonderwijs overleg georganiseerd om een soepele overgang naar de volgende carrièrestap te garanderen. 32

3.6 Lessen op maat..... 33

 3.4.1 Entree-opleiding 34

 3.4.2 Buitenlesactiviteiten 34

3.6 Lestijden 35

4. Leerlingenzaken 40

 4.1 Algemeen..... 40

 4.1.1 Toekenning diploma praktijkonderwijs..... 40

 4.1.2. Examens entreediploma 40

 4.1.3 Regeling 18-jarigen 41

 4.2 Leerlingvolgsysteem 41

 4.3 Ouderavonden en schoolloopbaangesprekken 42

 4.4 Ondersteuning van leerlingen 43

 4.4.1 De verschillende ondersteuningslijnen 44

 4.4.2 Eerste ondersteuningslijn..... 45

 4.5 Klachtenregeling OMO..... 52

 4.6 Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken..... 53

 4.7 Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder 53

pesten) en discriminatie.....	53
4.8 Integriteitscode	54
4.9 Privacyreglement.....	54
4.10 Schoolmanagementstatuut.....	56
5. Rondom het onderwijs.....	57
5.1 Medezeggenschapsraad	57
5.2 Ouderraad	57
5.3 Leerlingenraad en leerlingenstatuut	58
5.4 Financiële rijksregeling voor het schoolgaand kind	58
5.4.1 Kinderbijslag	58
5.4.2 Tegemoetkoming scholieren.....	58
5.5 Vrijwillige ouderbijdrage	59
5.2 Overzicht educatieve excursies, culturele activiteiten en mogelijke kosten	61
5.6 Schoolboeken en schoolbenodigdheden.....	65
5.7 Financiële zaken	65
5.7.1. Wijze van betaling.....	65
5.7.2 Stichting Leergeld	66
5.7.5 Lesgeld	68

5.9	Verzekeringen.....	68
5.9.1	Aansprakelijkheidsverzekering.....	68
5.9.2	Ongevallenverzekering.....	69
6.0	Kwaliteitszorg	71
6.1	Meten is weten.....	71
6.2	Schoolplan.....	72
7.	Schoolregels en afspraken.....	73
7.1	Schoolreglement.....	73
7.1.1	Schoolafspraken.....	73
7.1.2	Gezonde en veilige school.....	74
7.1.3	Het programma Schoolsteward	76
7.1.4	Leerlingenbalie	76
7.1.5	Verlof en verzuim	77
7.1.6	Leerlingenpas.....	78
7.1.7	Gangen, trappenhuizen, garderobes en kluisjes.....	78
7.1.8	Verblijfruimtes tijdens pauzes.....	78
7.1.9	Liftpas	79
7.1.10	Kledingvoorschriften	79
7.1.11	Sportaccommodatie.....	79
7.1.12	Administratie	80



7.1.13 Gebruik van foto- en filmmateriaal	81
7.1.14 Bijzondere bepalingen	83
8. Jaarrooster	84
8.1 Algemeen.....	84
8.2 De (cijfer)rapporten en de data	84
8.3 Vakantiedata schooljaar 2023-2024	85

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Een nieuw schooljaar en een nieuwe gids. Deze schoolgids is geschreven om u zo goed mogelijk te informeren over het Baanderherencollege. Een school die staat voor openheid en transparantie. “Je telt mee op het bhc”. Meetellen betekent voor ons ook bieden van kleinschaligheid in een veilige leeromgeving. Veilig betekent respectvol omgaan met mensen en middelen, vertrouwen hebben in elkaars talenten en capaciteiten en oog hebben voor elkaar.

In deze gids schetsen we een beeld van het onderwijsconcept en de organisatie van het Baanderherencollege PrO. Tevens vindt u in deze gids informatie over onze intensieve leerlingenbegeleiding maar ook praktische informatie als schooltijden, bijzondere data, vakanties, financiële bijdragen en de namen van alle personeelsleden. Voor informatie over de school kunt u naast deze gids ook onze website www.osboxtel.nl bezoeken.

Kenmerkend voor het Baanderherencollege PrO is kwalitatief hoogstaand onderwijs gebaseerd op de mogelijkheden van de individuele leerling.

Namens alle medewerkers wensen wij uw zoon/dochter een leerzaam en goed schooljaar 2023/2024

Drs. M. van der Kracht
Rector

Drs. S.T.M. van Lieshout
Directeur

1. Het Baanderherencollege

1.1 Wie waren de Baanderheren?

Harper van Randerode reisde vanuit zijn burcht in Heinsberg (Duitsland) naar Boxtel. De Duitse keizer gaf hem de Heerlijkheid Boxtel in bruikleen. Zijn taak was het leengoed te beheren en zijn inwoners te beschermen, tegen plunderende bendes zoals die van de hertog van Gelre. Eeuwenlang bleven de Heren van Boxtel hun Duitse keizer trouw. Aan de hertog van Brabant hadden zij geen verplichtingen. Die vrijstelling werd door Johanna van Brabant in 1358 persoonlijk verleend als dank voor bewezen diensten. De Heren van Boxtel waren overigens niet zomaar heren, ze mochten zich 'Baanderheren' noemen. Zij mochten hun eigen banier (vlag) voeren en zelfs een eigen legertje hebben. De Baanderheren waren nobele mannen die samen met hun jonkvrouwen vanuit kasteel Stapelen zorgden voor welvaart en voorspoed in hun leengoed Boxtel, Gemonde en Liempde. De Baanderheren waren strenge meesters doch rechtvaardig, zelfstandig en doorzetters van het eerste uur.

Het Baanderherencollege streeft dezelfde kernwaarden na: zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. Wij laten leerlingen ontdekken dat zij hun toekomst voor een groot gedeelte zelf invullen. Werken loont en inspanningen worden beloond.

1.2 Geschiedenis Baanderherencollege Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs is 40 jaar geleden ontstaan uit het toenmalige primair onderwijs. De minister van Onderwijs bood scholen voor buitengewoon primair onderwijs de gelegenheid ook het voortgezet onderwijs voor deze leerlingen te organiseren. Zo ontstond in Boxtel het voortgezet buitengewoon onderwijs, later Praktijkonderwijs.

1.3 Huisvesting

Het Baanderherencollege is gehuisvest in een goed toegerust schoolgebouw aan de Baanderherenweg 2 te Boxtel. Elk schooljaar starten hier gemiddeld 1100 leerlingen en 140 personeelsleden.

Sportcentrum De Dommel is gekoppeld aan het Baanderherencollege en is van 08.00 tot 17.00 uur beschikbaar voor de lessen lichamelijke opvoeding aan onze leerlingen. Daarnaast maken we gebruik van de Braken voor de LO lessen. Buitensportactiviteiten vinden plaats op de sportaccommodatie op Munsel.

De onderwijsruimtes voor de theorielessen liggen bij elkaar op de eerste en tweede etage. De leerlingen krijgen in hun mentorgroep het algemeen vormend onderwijs. Dit wordt gegeven in zogenaamde “leerzones” onder leiding van hun eigen mentor/coach. De teamleider en de orthopedagoog hebben hun ruimtes op de tweede etage. Op de begane grond zijn de ruimtes voor de praktijklessen en de receptie, administratie en conciërge.

1.4 Overblijfruimtes

De aula, de grote hal en het schoolplein zijn de overblijfruimtes. De leerlingen die rustig willen lunchen kunnen gebruik maken van de aula. In de grote hal is meer bewegingsruimte en het schoolplein is er voor leerlingen die even wat frisse lucht nodig hebben. De overige ruimtes in het schoolgebouw zijn geen overblijfruimtes. Een extern cateringbedrijf verzorgt de consumpties in de aula. In en bij de overblijfruimtes staan drankautomaten. Om onze kleinschaligheid te borgen hebben de onder- en bovenbouw gescheiden pauzes.

1.5 Computergebruik, internet en website

Op het Baanderherencollege PrO is werken met computers onmisbaar geworden. Elk lokaal beschikt over ruime ICT-voorzieningen waar volop gebruik van wordt gemaakt. Op de website www.osboxtel.nl vinden ouders en leerlingen relevante informatie. Korte mededelingen, artikelen en foto's die inspelen op en aansluiten bij de actualiteit van de dag publiceren we via facebook en Instagram.

Daarnaast verspreiden we gemiddeld vier keer per jaar een digitale nieuwsbrief, de "Heraut", voor ouders. In die nieuwsbrief kijken we soms terug op gevoerde activiteiten maar ook vooruit naar de komende agenda met activiteiten voor ouders en leerlingen.



1.6 OMO

1.6.1 De plaats van de school binnen Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

Het Baanderherencollege valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Samen met de directeur die de dagelijkse leiding heeft wordt de centrale directie gevormd.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de directie.

De raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops. U kunt de raad van bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 – 5955500 omo@omo.nl

1.6.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Bovendien stelt de ledenraad de jaarrekening en het jaarverslag vast.

De ledenraad bestaat uit door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

1.6.3 Raad van Advies

De Raad van Advies van het Baanderherencollege wordt gevormd door de volgende leden: - de heer S.H.L. Schukken

- de heer A.C. Meijdam
- de heer drs. P.P.W. Geene
- mevrouw K. Thiel – Klein
- mevrouw M. Lestrade – Brouwer

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de raad van advies en is te vinden op onze website www.bhcpraktijkonderwijs.nl.

1.6.4 Missie OMO

Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten.

We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.'

Wilt u meer lezen over het strategisch beleidsplan Koers 2023. U vindt het plan op www.omo.nl. U vindt hier ook het jaarverslag.

1.6.5 Managementstatuut OMO

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector. Het statuut is te vinden op onze website bhc.osboxtel.nl.

1.7 OMO Scholengroep Boxtel

Algemeen

De scholen voor Voortgezet Onderwijs in Boxtel, het Baanderherencollege en het JacobRoelandslyceum, vormen samen de OMO Scholengroep Boxtel. Eindverantwoordelijk schoolleider voor de scholengroep is Mevrouw M. van der Kracht.

De scholen werken nauw samen en voeren regelmatig overleg. Hiermee wordt beoogd elkaar zo volledig mogelijk op de hoogte te houden van de onderwijskundige, schoolorganisatorische en andere ontwikkelingen die van belang zijn voor het verzorgen van goed onderwijs in Boxtel. De scholen bevorderen hiermee dat de overstap en doorstroming van leerlingen van de ene naar de andere school goed verloopt.

Veranderen van school

De scholen vinden het belangrijk dat een leerling van school kan veranderen zonder een jaar te hoeven overdoen; de docenten hebben hierbij een adviserende taak. Het advies van de afleverende school wordt overgenomen door de ontvangende school.

Bij verandering van school worden de voorschriften in acht genomen. Overstap of doorstroming van de ene naar de andere school kan aan het einde van het schooljaar en in bijzondere gevallen tussentijds plaatsvinden. In principe ontvangen de leerlingen en hun ouders/verzorgers op tijd het advies om van school te veranderen als dat nodig is. Het aanmelden op een andere school dient door de ouders/verzorgers zelf te gebeuren. Bij verandering van school is het van belang dat de onderwijskundig belangrijke gegevens aan de ontvangende school worden verstrekt.

1.8 Regionale Samenwerking en netwerk Praktijkonderwijs

Het Baanderherencollege PrO onderhoudt goede contacten met scholen die opleiden voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Zo werken wij nauw samen met het Agrarisch Opleidingscentrum (AOC) Yuverta in Boxtel. Deze mbo-school verzorgt in samenwerking met het Praktijkonderwijs 'groen' lessen. Met Yuverta in Boxtel en het Koning Willem I College te 's-Hertogenbosch is een leerlijn ontwikkeld die voor onze leerlingen een mbo-diploma op niveau 1 (entree-opleiding) mogelijk maakt.

We werken ook samen met de ROC's in Eindhoven en Tilburg. Door deze samenwerking sluit het Baanderherencollege PrO uitstekend aan op de mbo-opleidingen, waardoor de slagingskans in het mbo wordt vergroot en onze leerlingen een erkend diploma halen en een betere kans hebben op de arbeidsmarkt. Het Baanderherencollege PrO leidt 85% van de schoolverlaters op voor een diploma entree-opleiding

1.8.1 Samenwerkingsverband De Meierij

Het Baanderherencollege PrO is, samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio

's-Hertogenbosch lid van het samenwerkingsverband “De Meierij”. Een taak van het samenwerkingsverband is het vormgeven van een zorgstructuur, zodat er voor alle leerlingen, die op een of ander manier voor lange of korte tijd extra aandacht nodig hebben, passend onderwijs is.

Het samenwerkingsverband beschikt over extra financiële middelen om de scholen te ondersteunen bij het versterken van hun pedagogische en didactische mogelijkheden. Het beleid van samenwerkingsverband De Meierij is dan ook zo weinig mogelijk bovenschoolse voorzieningen creëren en zoveel mogelijk de scholen ondersteunen bij hun interne zorgverbreding. Vanuit Baanderherencollege PrO en het Baanderherencollege-vmbo heeft de directeur mevrouw S.T.M. van Lieshout in het scholenoverleg van SWV De Meierij. In het SWV De Meierij overleg voor ondersteuningscoördinatoren heeft mevrouw G. Janssen zitting.

1.8.2 De overige netwerkpartners

- Gemeenten in de regio
- Bedrijven en instelling in de regio
- (Speciaal) basisonderwijs
- Regionale Expertise Centra (REC's)
- Voortgezet (speciaal) onderwijs
- Jeugd- en jongerenwerk

- Maatschappelijke dienstverlening
- Het Netwerk Praktijkonderwijs (NPO)
- Regionaal overleg Praktijkonderwijs
- Sectorraad Praktijkonderwijs
- Centra voor Werk en Inkomen
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Provincie
- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OC & W)UWV en jobcoachorganisaties
- WSD
- MEE
- GGD



1.8.3 Netwerk Praktijkonderwijs (NPO) Noordoost Brabant

Vijf scholen voor Praktijkonderwijs in Noordoost Brabant hebben zich verenigd in een netwerk. De scholen uit Boxtel, Veghel, Oss, Schijndel en 's-Hertogenbosch werken samen om goed in te kunnen spelen op landelijke ontwikkelingen, een goed onderwijsaanbod te verzorgen en om samen gesprekken met partners aan te gaan. Voor meer informatie zie de website www.netwerkpro.nl.

1.9 De inspectie voortgezet onderwijs

Het Baanderherencollege valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en daardoor ook onder de inspectie op het voortgezet onderwijs. De inspectie ziet vooral toe op de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving. De kwaliteitskenmerken zijn in een verslag vastgelegd. Het inspectieverslag is op school in te zien.

Inspecteur van het voortgezet onderwijs

Postbus 2730 3500

GS Utrecht

Tel: 0900 669 60 00

E: tilburg@owinsp.nl

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs van het ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tel: 0900 111 3 111

2. Het personeel

2.1 Directie

Rector

Mevr. M. van der Kracht
m.vd.kracht@osboxtel.nl

Directeur

Mevr. S.T.M. van Lieshout s.v.lieshout@bhc.nl

2.2 Teamleider

Teamleider praktijkonderwijs Dhr. R.
de Pruysenaere de la woestijne
r.d.pruysenaere@bhc.nl

Orthopedagoog /teamleider Mw.
Drs. F. Rou
f.rou@bhc.nl

Ondersteuningscoördinator

Mw. G. Janssen

gp.janssen@bhc.nl

Gelet op de Wet Bescherming Persoonsgegevens en het daarop gebaseerde privacyreglement van OMO mogen in de schoolgids (en soortgelijke documenten) het privéadres en privételefoonnummer niet vermeld worden. Indien ouders informatie willen geven aan of verkrijgen bij personeelsleden, kunnen zij dit op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur aangeven bij de schooladministratie.

De school is op werkdagen geopend van 08.00 tot 17.00 uur met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties. Tijdens de openingstijden van de school zijn wij telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0411-67 69 24. Buiten de openingstijden kunt u bij een calamiteit contact opnemen met de heer G. Muurmans, telefoonnummer 06-51286918.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsconcept van het Baanderherencollege PrO

De leerling staat centraal op het Baanderherencollege. De leer- en leefomgeving is zodanig dat de leerling zich thuis voelt. De leerling wordt aangesproken op zijn of haar talenten en begeleid naar een zelfstandige wereldburger. Respect voor elkaar en een veilige schoolomgeving zijn daarbij belangrijk. Leerlingen uit alle bevolkingsgroepen zijn welkom, er is respect voor personeelsleden en leerlingen met verschillende levensovertuigingen. De school biedt de leerling een opleiding aan die bij zijn of haar capaciteiten past waardoor de leerling gemotiveerd de school kan doorlopen en gediplomeerd of gecertificeerd de school verlaat en instroomt op de arbeidsmarkt al dan niet in combinatie met een opleiding op een Regionaal Opleidingen Centrum (ROC) of Agrarisch Opleidingen Centrum (AOC).

Binnen de school werkt de leerling zo goed als mogelijk aan een brede, algemene ontwikkeling. Sociale en toepassingsgerichte vaardigheden zijn daarbij een belangrijk onderwijsdoel. De medewerkers van de school stimuleren de leerling en bevorderen zijn persoonlijkheidsontwikkeling. De leerling leert samen te werken, initiatieven te nemen en creatief te zijn.

Op het Baanderherencollege PrO krijgt de leerling zoveel als mogelijk onderwijs op maat die aansluit bij zijn/haar talenten, mogelijkheden en ambities en gericht op hun toekomst. De personeelsleden volgen nauwlettend zowel de maatschappelijke als de onderwijskundige ontwikkelingen.

Het Baanderherencollege heeft een belangrijke positie in Boxtel en omliggende gemeentes. Met andere vormen van onderwijs, het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties worden goede

contacten onderhouden. Dit is terug te vinden in daadwerkelijke deelname van leerlingen aan projecten van maatschappelijke of culturele aard.

Sinds enkele jaren is het mogelijk voor leerlingen het onderwijs af te sluiten met een diploma Praktijkonderwijs. Dit diploma wordt uitgereikt als voldaan is aan de eisen voor het examendossier, onderdeel van het grotere persoonlijke portfolio.

3.2 Inrichting van het Praktijkonderwijs

3.2.1 Toelatingsprocedure

De aanmelding start met een intakegesprek met de ouders/verzorgers van desbetreffende leerling. Daarna wordt het aanmeldformulier online ingevuld. Na toestemming van de ouders/verzorgers vraagt de school informatie op bij de laatst bezochte school. De orthopedagoog bestudeert de gegevens met betrekking tot leervorderingen, leercapaciteiten en persoonlijkheidsontwikkeling. Eventueel wordt aanvullend onderzoek verricht. In voorkomende gevallen kan de schoolarts of de schoolmaatschappelijk deskundige in het overleg betrokken worden om vast te stellen of voor de aangemelde leerling in het Praktijkonderwijs passend onderwijs mogelijk is. Indien de toelatingscommissie de aanmelding verantwoord vindt, wordt dit gemotiveerde besluit samen met de zienswijze van de ouders/verzorgers voorgelegd aan het samenwerkingsverband “de Meierij” te 's-Hertogenbosch. Deze geeft vervolgens een bindend advies over de toelaatbaarheid. Als de leerling geplaatst kan worden in het praktijkonderwijs wordt een startdossier gemaakt.

3.2.2 Ambities

Het praktijkonderwijs biedt de leerlingen een opleiding die aansluit bij hun talenten, mogelijkheden en ambities. De leerlingen worden gestimuleerd vanuit hun sterke kanten het onderwijs tegemoet te treden en te werken aan vaardigheden die opleiden tot het niveau van beginnend

beroepsbeoefenaar. Daarom wordt bij aanvang voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) geformuleerd. In het OPP staat wat de verwachte uitstroombestemming is, de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien van toepassing, de afwijkingen op het onderwijsprogramma. Het ontwikkelingsperspectief beoogt bij te dragen aan doelgericht onderwijs en het behalen van een bij de leerling passend uitstroomniveau.

Het Baanderherencollege PrO realiseert 'onderwijs op maat' dat gericht is op het halen van het diploma praktijkonderwijs, het halen van certificaten en/of een diploma op 'entree-niveau'.

Om een goede structuur en duidelijke leerdoelen te formuleren wordt voor elke leerling in september een individueel ontwikkelingsplan (IOP) opgesteld. De vorderingen van de leerlingen worden nauwkeurig gevolgd en regelmatig vinden er zogenaamde coaching gesprekken plaats tussen de leerling en zijn mentor. In februari is de evaluatie van het eerste halfjaarlijkse IOP en de vaststelling van het tweede halfjaarlijkse plan. In juli volgt dan weer een evaluatie.

De schoolloopbaangesprekken vinden jaarlijks plaats in samenspraak met de leerling, zijn ouders/ verzorgers, de mentor en/of de teamleider en/of de orthopedagoog waarbij een zo passend mogelijk onderwijstraject op hoofdlijnen wordt uitgezet en geëvalueerd.

Binnen het Baanderherencollege PrO wordt behalve aan theorie- en praktijklessen ook aandacht geschonken aan de ontwikkeling van waarden en normen. De school hanteert hierbij als uitgangspunt haar christelijke grondslag. Respect voor elkaar en een veilige leeromgeving zijn hierbij belangrijke pijlers. De medewerkers stimuleren de leerlingen in het ontwikkelen van hun persoonlijkheid en ondersteunen hen in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerling wordt daarbij aangesproken op zijn mogelijkheden. Binnen het onderwijs wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen en wordt erkend dat elke leerling uniek is.

Binnen het onderwijsprogramma is er aandacht voor wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. De leerlingen worden voorbereid op een zo volwaardig mogelijke deelname aan de samenleving inclusief het voorzien in een eigen inkomen. De leerlingen leren samenwerken, initiatieven nemen, contacten leggen en relaties aan te gaan. Ze leren ook hun vrije tijd op een goede en betekenisvolle wijze in te richten en te functioneren als burger in de samenleving.

Het streven van het Praktijkonderwijs is de overgang van opleiding naar een plaats op de arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs voor de leerling goed te laten verlopen. In de bovenbouw worden de regionale ontwikkelingen op de arbeidsmarkt met regelmaat geanalyseerd en bij het beroepskeuzeadvies betrokken.

Er worden contacten onderhouden met de gemeente, het bedrijfsleven in de regio, maatschappelijke organisaties en andere vormen van onderwijs.

3.2.3 Doelstelling

De algemene doelstelling van het Baanderherencollege is:

“Een school waar werk gemaakt wordt van ieders individuele talenten, passie en ambitie”.

De hoofddoelstelling van het Baanderherencollege PrO:

1. De leerlingen binnen hun mogelijkheden optimaal scholen en vormen, zodat ze kunnen deelnemen aan alle facetten van het maatschappelijk leven, met een minimum aan afhankelijkheid van rechtstreekse en persoonlijke hulp.
2. De leerlingen door middel van individuele ontwikkelingsplannen (IOP's) brengen naar opleiding, arbeid of een combinatie van beide.

3. De leerling die zijn leertraject met succes doorlopen heeft en dat kan aantonen met een portfolio komt in aanmerking voor een diploma van het praktijkonderwijs. Dit laatste is ter vaststelling aan de examencommissie.
4. De leerlingen hun scholings- en stagetraject laten afronden met mbo-niveau-1-diploma, en/of diploma voor het Praktijkonderwijs. Deze doelen trachten wij te bereiken wij door maatwerktrajecten te realiseren, waarbij de leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden opdoen, maar ook uitgroeien tot mensen met een zeker zelfvertrouwen, zelfkennis, gevoel voor eigenwaarde en positief (sociaal) gedrag. Bij het realiseren van deze doelstellingen wordt steeds rekening gehouden met de persoonlijkheidsontwikkeling, de talenten en de leercapaciteiten van de leerlingen.

3.2.4 Resultaten

In de laatste drie schooljaren resulteerde deze aanpak voor de schoolverlaters in het volgende resultaat; 100% verlaat de school met een diploma praktijkonderwijs en/of een diploma Entree onderwijs. www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/1950/Baanderherencollege-praktijkonderwijs

3.3 Het onderwijskundige programma

3.3.1 Praktijkvakken en praktijklessen

In de eerste fase van de onderbouw krijgen de leerlingen les in techniek, koken en verzorging. In de tweede fase van de onderbouw gaat het om profieloriëntatie op de afdelingen installatie- en constructietechniek, verkoop/retail, logistiek, groene beroepen, dienstverlening en zorg, horeca en bouwen, wonen en onderhoud. De praktijkvakken worden in vaklokalen gegeven door vmbodocenten.

Het aantal praktijkmuren per week bedraagt ongeveer 14 uren en loopt per fase op, aangezien er vanaf fase 3 stage wordt gelopen. Afhankelijk van het IOP kan hiervan afgeweken worden.

De praktijklessen worden gegeven in samenwerking met het vmbo, mbo Koning Willem I College, Vada College en Yuverta.

(AOC). Alle leerlingen krijgen per week minimaal tien lessen praktische vorming. Deze lessen worden verzorgd door een vmbo-vakdocent in samenwerking met een docent of instructeur van het Praktijkonderwijs. Voor elk vakgebied is binnen het Praktijkonderwijs een contactpersoon aangewezen die mede verantwoordelijkheid heeft voor de kwaliteit van de lessen heeft.

Opleidingen die gegeven worden zijn o.a.:

- winkelmedewerker
- medewerker magazijn & logistiek
- horecamedewerker
- medewerker groen
- medewerker bouwtechnieken
- facilitair medewerker
- elektro
- metaal
- voertuigtechniek
- VCA

De vakrichtingen kunnen alleen gerealiseerd worden als er voldoende leerlingen zijn om groepen samen te stellen.

3.3.2 Theorievakken

Naast en in samenhang met de praktijkvakken worden ook theorielessen gegeven. Een belangrijk onderdeel is loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Tijdens deze lessen verkennen we de mogelijkheden en krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen mogelijkheden. Het leertraject bestaat uit vier stappen die verspreid over de fases worden gegeven.

Stap 1 Een beeld van jezelf

Hierbij is het doel dat de leerlingen een duidelijker zelfbeeld krijgen. De leerlingen krijgen inzicht in hun mogelijkheden; wie ben ik, wat kan ik, wat vind ik leuk, wat zijn mijn eigenschappen, hoe presenteer ik me. Kortom; waar zitten mijn sterkste kanten, waar ben ik goed in en wat zijn mijn talenten?

Stap 2 Zicht op beroepen en werk

Oriëntatie in de verschillende sectoren van arbeid. De leerling onderzoekt in welke beroepen hij zijn talenten kan benutten. Aanvullende informatie over beroep en arbeid wordt tijdens dit leerjaar gegeven door middel van excursies.

Stap 3 Welk werk past bij mij?

Verdieping van de stof in stap 1 en 2. In stap 3 wordt de keuze gemaakt voor de meest passende beroepsrichting.

Stap 4 Op weg naar werk

Behalve veel informatie van zakelijke aard geeft deze stap ook handreikingen om de schoolverlaters te helpen om, met een passende opleiding, nu ook aan een passende baan te komen. Veel op zichzelf staande onderwerpen als: van school gaan, zoeken naar werk en uitzendbureau, solliciteren, arbeidsovereenkomst, uitkeringen, ontslag en ziekte worden behandeld.

In alle fases van het praktijkonderwijs wordt gewerkt aan competenties die nodig zijn voor een succesvol traject.

De overige theorievakken zijn: Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, Engelse taal, burgerschap, digitale vaardigheden, mens en maatschappij, wereldoriëntatie, verzorging/zelfzorg, muziek, handvaardigheid en tekenen. Alle leerlingen, met uitzondering van de vijfdejaars, krijgen ook meerdere lesuren gymnastiek per week.

3.3.3 Stages en excursies

Voor alle leerjaren worden excursies georganiseerd. Voor de tweedejaars leerlingen worden in het kader van arbeidsoriëntatie en beroepskeuze verschillende bedrijfsexcursies georganiseerd.

Stage

Op het Baanderherencollege PrO is de stage een onderdeel van het onderwijskundige programma. Dit betekent dat de leerlingen in fase 3 (afhankelijke van hun competenties) kunnen beginnen aan een stage in samenwerking met de mentor. Deze stage kan ook de invulling hebben van een oriëntatie op het werknemer zijn en soms al een oriëntatie op een sector. Ouders en leerlingen kunnen zelf ideeën aandragen voor een stage. Ook hier is de stage maatwerk. Dat kan betekenen dat leerlingen, mits daar redenen voor zijn, meer of minder dan de geplande 20 dagen stage lopen.

In fase 4 van het Praktijkonderwijs volgen de leerlingen oriënterende stages van 80 dagen bij bedrijven en instellingen passend bij hun beroepskeuze. Deze oriënterende stages verschaffen de leerlingen inzicht in de dagelijkse werkelijkheid van de gekozen beroepsrichting. In het laatste schooljaar (fase 5) wordt deze stage uitgebreid tot drie dagen per week. De stage heeft dan een verdiepend en opleidend karakter.

Tevens is de beoordeling van deze laatste stage bij een geaccrediteerd bedrijf van belang om al dan niet toegelaten te worden tot het entree-examen van het ROC of AOC. Soms volgt op de voorlaatste stage nog een plaatsingsstage, plaatsing naar een vaste baan.

De volgende soorten stages worden onderscheiden:

Interne stage

- De algemeen voorbereidende stage
- Coaching op de stagecompetenties

De algemeen voorbereidende stage is gericht op algemene beroepseisen en stagecompetenties zoals het werktempo, het onderhouden van de werkplek, omgang met collega's en leidinggevend en het toepassen van regels. Deze stage kan in de school plaatsvinden (arbeidssimulatie).

Externe stage bij leerbedrijven

- De arbeidsoriënterende stage

Deze is gericht op het opdoen van ervaring met betrekking tot arbeidsomstandigheden en functie-eisen in verschillende beroepssectoren. Deze stage heeft een belangrijke functie voor het vaststellen, door de leerling zelf en door de stagecoach, van waar de leerling zich op zou willen en kunnen richten. De stage geeft de leerling een meer concreet inzicht in de toekomstige werkomgeving.

- De opleidende stage

Na het kiezen van de juiste beroepsrichting is deze stagevorm gericht op het verwerven van een algemene werkhouding en het aanleren van specifieke competenties en vaardigheden die binnen een bepaalde bedrijfstak worden gevraagd en/of nodig zijn binnen de entree-diploma-eisen.

- De plaatsingsstage

Deze stage is gericht op het verwerven van een bepaalde baan op de arbeidsmarkt. De plaatsingsstage vindt meestal plaats in de laatste maanden voordat de leerling de school verlaat. Alle stages worden begeleid door een mentor van het praktijkonderwijs.

3.3.4. De nazorg en arbeidstoeleiding

De nazorg is gericht op het behouden van werk en/of scholing nadat de leerling de school verlaten heeft en omvat:

- Gesprekken en enquêtes waarin de leerling reflecteert op zijn functioneren,
- Afstemming met de vervolgopleiding (ROC/AOC),
- Hulp en doorverwijzing in bijzondere situaties.

Baanderherencollege PrO doet mee aan de uitstroommonitor en de volgmodules voor oud-leerlingen. Vanuit het Praktijkonderwijs vindt twee keer per jaar een monitor plaats door middel van digitale enquêtes. Door deze uitstroom- en volgmodules worden effecten van onderwijs op de langere termijn gemeten. In het geven van de nazorg krijgt de schoolverlater de mogelijkheid een beroep te doen op gemeentelijke ondersteunende instanties. De stageleraar van de school kan daarin helpend optreden. Gegevens kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl.

De arbeidstoeleiding en/of verdere scholing gebeurt in nauwe samenwerking met:

- Werkgevers

- Centrum voor Werk en Inkomen
- ROC Koning Willem I College te 's-Hertogenbosch en andere ROC's
- AOC Yuverta te Boxtel (mbo)
- Gemeenten in de regio
- Jobcoachorganisatie
- MEE/Sociaal Pedagogische Dienst
- Uitzendbureaus e.a.

In het kader van deze arbeidstoeleiding beschikt het Baanderherencollege PrO over uitgebreide netwerken.

In het laatste leerjaar wordt drie keer per jaar, per (samenwerkende) gemeente(s), door het praktijkonderwijs overleg georganiseerd om een soepele overgang naar de volgende carrièrestap te garanderen.

3.4 Verplichte onderwijstijd

Sinds 1 augustus 2015 is een wettelijke urennorm van kracht: Wet modernisering onderwijstijd. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten, zolang het vastgestelde gemiddeld aantal uur per opleiding wordt gehaald. Het gemiddeld aantal klokuren is 1000 klokuren voor praktijkonderwijs. De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Daardoor is er meer flexibiliteit om het onderwijs te organiseren met ruimte voor differentiatie en maatwerk voor leerlingen. Scholen vullen, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in.

Scholen mogen sinds een aantal jaar zelf hun onderwijstijd indelen. Ze zijn niet meer gebonden aan een verplicht aantal lessen per jaar. De totale onderwijstijd van de opleiding mag naar eigen inzicht verspreid worden over alle leerjaren.

Scholen moeten per jaar minimaal 189 dagen onderwijs geven. Door de vakantiespreiding hebben bepaalde regio's vijf dagen minder beschikbaar dan 189. Dit is toegestaan. De medezeggenschapsraad op school moet vooraf instemmen met de planning van de dagen waarop er geen onderwijs is.

Een onderwijsactiviteit is onderwijstijd indien:
bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
de medezeggenschap er vooraf mee heeft ingestemd.

3.6 Lessen op maat

Elke leerling heeft een individueel onderwijskundig programma dat gebaseerd is op ambitie, talent en passie. Het individueel ontwikkelingsplan (IOP) van een leerling is daarop gebaseerd.

Uitgangspunt is het adaptief onderwijs: de leerling staat centraal. Hierbij wordt vanuit de mogelijkheden van elke leerling, bekeken wat het ideale leertraject en examendoelen zijn. Binnen de school- en klassenorganisatie wordt onderzocht wat mogelijk is. Die mogelijkheden zijn niet grenzeloos. Om tot een maatwerkprogramma en juiste afweging te komen zijn de schoolloopbaangesprekken met ouders/verzorgers en leerling en de coachingsgesprekken tussen de leerling en mentor onmisbaar.

3.4.1 Entree-opleiding

Leerlingen van het Praktijkonderwijs kunnen deelnemen aan de examens voor het entree-diploma. Omdat deze diploma's alleen uitgereikt kunnen worden door een ROC of AOC heeft het BHC-PrO overeenkomsten gesloten met het ROC Koning Willem I College te 's-Hertogenbosch en AOC Yuverta in Boxtel om examinering en diplomering mogelijk te maken.

De entree-opleiding bestaat uit praktische en theoretische vaardigheden. Daarnaast worden de vakken Nederlandse taal, rekenen/wiskunde en burgerschap geëxamineerd. De beroepsvaardigheden via de bedrijvenstage spelen een belangrijke rol in het opleidingstraject. De scholing/ opleiding vindt volledig plaats binnen het Praktijkonderwijs en de stagebedrijven.

De examens, worden afgenomen door en onder verantwoordelijkheid van ROC Koning Willem I College te 's-Hertogenbosch of het AOC Yuverta in Boxtel. De leerlingen die onverhoopt niet slagen voor hun examen krijgen een herkansing. Met een entree-diploma kan de leerling, afhankelijk van capaciteiten en ambitie, uitstromen naar de arbeidsmarkt of naar een vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. De toelating ligt bij het ROC en AOC.

Voor de sectoren techniek, zorg en welzijn en handel en economie worden de lessen in nauwe samenwerking met het vmbo van het BHC verzorgd. De lessen voor de sector tuinbouw worden gegeven in nauwe samenwerking met de middelbare agrarische school Yuverta in Boxtel.

3.4.2 Buitenlesactiviteiten

Naast het onderwijs vinden er op het Baanderherencollege PrO ook andere activiteiten plaats. Deze zijn van belang voor een goede sfeer en bevorderen prettige contacten tussen de leerlingen. Het is belangrijk dat leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. Elk jaar vieren we de opening van het schooljaar. De activiteit wordt zo georganiseerd dat vooral ook de nieuwe leerlingen op een informele wijze met iedereen kunnen kennismaken. In oktober wordt een culturele doe-dag

gehouden. Op deze dag kan op zeer uiteenlopende manieren worden kennism gemaakt met kunst en cultuur. Met kerstmis wordt een gepaste activiteit georganiseerd. Er wordt in de loop van het schooljaar een disco-avond gehouden. In april/mei is er een sportdag in samenwerking met andere scholen voor Praktijkonderwijs op een locatie buiten Boxtel

3.5 Burgerschap

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- Het bijbrengen van respect voor en kennis van de democratische rechtstaat zoals verankerd in de grondwet en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme samenleving
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden

Zorgdragen voor een overeenkomstige schoolcultuur waarbij leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang en handelen naar deze waarden (zie [Artikel 2.2 WVO 2020](#))

3.6 Lestijden

De lessen beginnen om 08.30 uur. De duur van een les is 45 minuten, een korte pauze duurt 15 minuten en een lunchpauze 30 minuten. De leerlingen van fase 1 en 2 hebben gezamenlijk hun lunchpauze evenals de leerlingen van fase 3, 4 en 5.

45 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 PrO leerjaar 1,2 en 3	
1 ^e uur	08.30 – 09.15 uur
2 ^e uur	09.15 – 10.00 uur
Pauze	10.00 – 10.15 uur
3 ^e uur	10.15 – 11.00 uur
4 ^e uur	11.00 – 11.45 uur
Pauze	11.45 – 12.15 uur
5 ^e uur	12.15 – 13.00 uur
6 ^e uur	13.00 – 13.45 uur
7 ^e uur	13.45 – 14.30 uur

45 minutenrooster bovenbouw vmbo leerjaar 3 en 4 Pro leerjaar 3,4 en 5	
1 ^e uur	08.30 – 09.15 uur
2 ^e uur	09.15 – 10.00 uur
3 ^e uur	10.00 - 10.45 uur
Pauze	10.45 – 11.00 uur
4 ^e uur	11.00 – 11.45 uur
5 ^e uur	11.45 – 12.30 uur
Pauze bovenbouw	12.30 – 13.00 uur
6 ^e uur	13.00 – 13.45 uur
7 ^e uur	13.45 – 14.30 uur

Een enkele keer maakt de school gebruik van een verkort lesrooster, bijvoorbeeld om een uitgebreidere leerlingbespreking te voeren.

30 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 PrO leerjaar 1,2 en 3	
1 ^e uur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.30 uur
3 ^e uur	09.30 – 10.00 uur
Pauze	10.00 – 10.15 uur
4 ^e uur	10.15 – 10.45 uur
5 ^e uur	10.45 – 11.15 uur
6 ^e uur	11.15 – 11.45 uur
7 ^e uur	11.45 – 12.15 uur

Leerlingen kunnen na de laatste les nog in de hal pauzeren en een boterham eten.

30 minutenrooster bovenbouw Vmbo leerjaar 3 en 4 PrO leerjaar 4,5 en 6	
---	--

1 ^e uur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.30 uur
3 ^e uur	09.30 – 10.00 uur
4 ^e uur	10.00 – 10.30 uur
Pauze	10.30 – 10.45 uur
5 ^e uur	10.45 – 11.15 uur
6 ^e uur	11.15 – 11.45 uur
7 ^e uur	11.45 – 12.15 uur

De lestijden zoals die per klas gaan gelden, worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. We streven ernaar om alle klassen om 08.30 uur te laten beginnen en ook elke dag te laten eindigen om 14.30 uur.

De pauzes voor de leerlingen van de onderbouw en de bovenbouw zijn na elkaar. Lunchen in de middagpauze kan in de aula waar rustig aan tafels kan worden gegeten of in de grote hal waar een vrijere sfeer is. In de aula is een uitgiftebar voor koffie, thee, een broodje of fruit.

4. Leerlingenzaken

4.1 Algemeen

Het Baanderherencollege PrO is een school voor praktijkonderwijs. Bij inschrijving van een PROleerling is het uitgangspunt dat hij/zij de school gediplomeerd verlaat als beginnend werknemer / beroepsbeoefenaar op de arbeidsmarkt of in het middelbaar beroepsonderwijs in de stedendriehoek 's-Hertogenbosch, Tilburg, Eindhoven.

4.1.1 Toekenning diploma praktijkonderwijs

De leerling die zijn leertraject met succes doorlopen heeft en dat kan aantonen met een portfolio komt in aanmerking voor een diploma van het praktijkonderwijs. Dit laatste is ter vaststelling aan de examencommissie.

4.1.2 Examens entreediploma

In samenwerking met Regionale Opleidingen Centra (ROC en AOC) voor mbo-opleidingen kunnen de leerlingen van het Baanderherencollege PrO opgeleid worden voor een diploma entreeopleiding (niveau 1 van het mbo). Examinering en diplomering gebeuren door het ROC en AOC.

4.1.2 Kwalificatieplicht

Leerlingen van het praktijkonderwijs zijn wettelijk leerplichtig tot en met het schooljaar waarin ze 18 jaar worden. Er kan een langere termijn gelden als dat nodig is om aan de kwalificatieplicht te voldoen, en het praktijkonderwijs met een getuigschrift en/of diploma te verlaten.

4.1.3 Regeling 18-jarigen

In de hogere leerjaren wordt de leerling steeds meer aangesproken op zijn eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van scholing, stage en toekomstige baan. Formeel mogen leerlingen die meerderjarig zijn, vanaf 18 jaar, een aantal beslissingen zelf nemen. Als regel proberen wij in voorkomende gevallen werkafspraken te maken met de ouders/verzorgers.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Om de leerresultaten en de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen werkt het Baanderherencollege PrO met een leerlingvolgsysteem (LVS). De school gebruikt daarvoor Magister. De leertrajecten van de leerlingen worden hierin bijgehouden. Tijdens het werken, observeren en toetsen van de leerlingen worden rapportages gemaakt. Er vinden besprekingen plaats aan de hand van de IOP's die tevens worden gebruikt bij de schoolloopbaangesprekken tussen ouders/verzorgers, mentor en leerling. Het leerlingvolgsysteem is een goed middel om de competenties van de leerlingen te analyseren, te bespreken, te ontwikkelen en vast te leggen, zodat er van elke leerling een overzicht bestaat van zijn/haar resultaten, werkhouding en gedragingen gedurende het schooljaar. Dit overzicht van IOP's, verslagen van coaching gesprekken, ingevulde competentielijsten en verslagen van schoolloopbaangesprekken, vormt de basis voor de rapporten die twee keer per schooljaar worden uitgereikt.

4.3 Ouderavonden en schoolloopbaangesprekken

Voor de begeleiding van de leerling naar volwassenheid zijn ouders/verzorgers en docenten samen verantwoordelijk. Gezin en school hebben hetzelfde doel; een zo goed mogelijke ontwikkeling van het kind.. De uitgangspunten die het Baanderherencollege PrO hanteert, dienen door de ouders/verzorgers onderschreven te worden. Tussen ‘te veel laten doen’ en ‘alles voor hen doen’ moet een juiste middenweg worden gevonden. De mentor heeft overleg over de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling met de ouders/verzorgers en de leerling.

Om de ouders/verzorgers op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind zijn er per schooljaar een aantal ouderavonden. In oktober vindt de bespreking van het individuele leertraject plaats en zijn er twee keer per jaar rapportgesprekken, eind januari en aan het einde van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken worden de rapporten uitgereikt. De mentor is altijd beschikbaar voor een gesprek met ouders/verzorgers.

Schoolloopbaangesprekken

Zodra de leerling de mogelijkheden heeft om door te gaan naar een volgende opleidingsfase wordt een schoolloopbaangesprek ingepland met de ouders/verzorgers, de leerling, de mentor en de teamleider als dat nodig is. Tijdens dit gesprek worden afwegingen om door te stromen naar de volgende fase met alle betrokkenen besproken. Bij dit gesprek is de teamleider aanwezig die instemming verleent met de afwegingen om de schoolloopbaan aan te passen. In elk schoolloopbaangesprek wordt het doel en het uitstroomperspectief opnieuw vastgesteld. In de eerste fase spelen de vragen de vraag of de leerling bij het Baanderherencollege PrO op de juiste school zit, of het leerniveau past bij de capaciteiten en of de leerling al een beeld heeft van zijn/haar mogelijkheden. In de tweede fase staan deze gesprekken vooral in het teken van de

vakkenkeuze, de schakelmogelijkheid en de persoonlijkheidsontwikkeling. In de derde fase wordt vooral gesproken over een mogelijke oriënteringsstage en de keuze voor een bepaalde diplomalijn. In de vierde fase zijn de oriënteringsstage en het doorgaan naar de stageklas met de definitieve examenkeuze de belangrijkste gespreksonderwerpen. In de vijfde fase, de laatste fase, wordt zowel over de opleidende stage als de vervolgmogelijkheden van werken en leren gesproken.

4.3.a Schakelmogelijkheid

Indien blijkt dat een leerling eind fase 1 basisniveau capaciteiten heeft dan bespreken we met de ouders de mogelijkheid om de vakken Nederlands, Engels en wiskunde te volgen in het 2^e leerjaar op vmbo-basis niveau. Halverwege dit 2^e leerjaar wordt in een overleg tussen de afdeling tussen de afdeling PrO en vmbo besloten of de leerweg vervolgd kan worden. Bij een positief besluit wordt er een bijbehorend sector vak gekozen. Aan het eind van het 2^e leerjaar besluiten de vmbo docenten of het schakeltraject definitief wordt.

4.4 Ondersteuning van leerlingen

Het Baanderherencollege streeft naar goede kwaliteit en sterke basisondersteuning op school. Bij basisondersteuning gaat het om het volgen van de leerling, het inspelen op didactische behoeften van de leerling, het pedagogisch klimaat, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling alsmede de deskundigheid van docenten. Met andere woorden betekent dit het geven van goed onderwijs.

Het Baanderherencollege PrO biedt in haar basisondersteuning de volgende mogelijkheden:

1. Meer aandacht en tijd per individuele leerling in de leerzone en buiten de leerzone.
2. Meer (tijd om) aangepaste didactische middelen (te) creëren.
3. Een aangepaste fysieke ruimtelijke omgeving met kleine groepen.

4. Onderwijsondersteunende expertise, verweven in het onderwijs.

We vinden op het Baanderherencollege een goede samenwerking met de leerling zelf en zijn ouders van groot belang. Zij worden daarom zoveel mogelijk betrokken bij het ontwikkelingsproces van de leerling en bij het inrichten van de ondersteuning, om zo het eigenaarschap en de eigen verantwoordelijkheid te vergroten. Onze leerlingen gaan met hun ondersteuningsvragen naar de mentor. Ook bij hun vakdocenten kunnen onze leerlingen terecht.

We doen alles om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We vinden het belangrijk dat iedere leerling kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden, waarin we iedereen de ondersteuning bieden die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van de leerling, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om de leerling heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet pakken;
- een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met de ouder en de leerling wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met Samenwerkingsverband de Meierij of met andere schoolbesturen in de Meierij.

4.4.1 De verschillende ondersteuningslijnen

Bij de ondersteuning van leerlingen wordt onderscheid gemaakt tussen de ondersteuning in de eerste, tweede en derde lijn.

1e lijn = mentor, vakdocent, onderwijs ondersteunend personeel, coördinator sociale veiligheid, teamleider, orthopedagoog, vertrouwenspersoon

2e lijn = ondersteuningscoördinator, ondersteuners passend onderwijs

3e lijn = jeugdarts, schoolverpleegkundige, sociaal verpleegkundige, maatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, zorgadviesteam, samenwerkingsverband

Onder de ondersteuning in de eerste lijn verstaan we de reguliere ondersteuning waar alle leerlingen mee te maken hebben, de ondersteuning geboden door de vakdocent, mentor en teamleider. Deze bestaat uit signaleren en begeleiden. Als de ondersteuning in de eerste lijn de hulpvraag van de leerling niet kan beantwoorden, wordt de leerling door de mentor aangemeld bij de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator coördineert van hieruit de interne (tweede lijn) en externe (derde lijn) ondersteuning die leerlingen wordt geboden.

4.4.2 Eerste ondersteuningslijn

Mentor

Elke groep leerlingen heeft een eigen mentor. De docent/mentor begeleidt iedere les opnieuw de leerling bij het leerproces en zorgt ervoor dat het leerklimaat tijdens de lessen veilig en zorgzaam is.

Vakdocenten

Praktijkdocenten van het VMBO verzorgen onderwijs aan de leerlingen van het praktijkonderwijs in een van de praktijkafdelingen van het Baanderherencollege. De mentor of de onderwijsassistent is hierbij als coach aanwezig om het pedagogisch klimaat te ondersteunen.

Teamleider

Elke leerling blijft onder verantwoordelijkheid van de teamleider. Hij wordt daarbij ondersteund door de teamleden. De teamleider behartigt de dagelijkse gang van zaken van zijn afdeling en onderhoudt contact met de mentoren, vakdocenten en de andere medewerkers. De mentor en de teamleider overleggen met de ondersteuningscoördinator over de hulpvraag van de leerling. De teamleider beslist na overleg met betrokkenen over het vervoltraject en maakt met betrokkenen afspraken over de communicatie en terugkoppeling.

Ondersteuningscoördinator

Als de mentor en teamleider de hulpvraag van een leerling niet kunnen beantwoorden, wordt de leerling door de teamleider besproken met de ondersteuningscoördinator. De teamleider noteert dit in Magister.

De ondersteuningscoördinator coördineert de interne, externe en aanvullende ondersteuning die de leerling wordt geboden. Zij is voorzitter van het Zorg Advies Team (ZAT), communiceert met de leerling, de ouders, de teamleider en de mentor. Daarnaast coördineert zij de inzet van de uren ambulante ondersteuning. De ondersteuningscoördinator is ook het aanspreekpunt voor de externe zorg.

Orthopedagoog

De orthopedagoog die verbonden is aan het Baanderherencollege PrO heeft een onderwijsondersteunende taak in het adviseren van leraren, leerlingen, ouders/verzorgers en andere belanghebbenden bij het zoeken naar de meest adequate handelwijze. Tevens wordt de orthopedagoog vanuit de specifieke deskundigheid ingezet voor onderzoek en diagnostiek. Vragen van meer complexe aard komen in het ZAT-overleg aan de orde. De orthopedagoog ziet toe op uitvoering en kwaliteit van de ondersteuning van leerlingen en heeft een coördinerende en coachende taak ten behoeve van de mentoren.

De bovenstaande drie functies vormen samen de Commissie voor Ondersteuning (CvO) met de teamleider als hoofdverantwoordelijke en bespreken minimaal tweewekelijks de leerlingen die extra aandacht behoeven.

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid heeft een coördinerende en adviserende taak bij pestincidenten. De nadruk ligt hierbij op preventie. Daarnaast is op het Baanderherencollege PrO het Pestprotocol actief binnen de school.

Vertrouwenspersoon

Een leerling kan ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als hij zaken niet met de eigen mentor of teamleider wil of kan bespreken.

De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk om met de informatie en gaat samen met de leerling zoeken naar mogelijkheden om de problematiek aan te pakken. Vertrouwelijk met de informatie omgaan betekent niet dat de vertrouwenspersoon zwijgplicht heeft, maar wel dat deze altijd zal handelen in het belang van de leerling, waarbij hij de privacy in acht zal nemen. In enkele gevallen heeft de vertrouwenspersoon ook meldplicht.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Ons onderwijsondersteunend personeel (OOP) heeft buiten de lessen om veel contact met de leerlingen (conciërges, leerlingenbalie, ICT enz.). Samen met de rest van het personeel hebben zij de taak om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Het onderwijsondersteunend personeel heeft ook een belangrijke taak in het signaleren. Wanneer zij bijzonderheden bij een leerling signaleren geven zij dit door aan de mentor van de leerling.

4.4.3 Tweede ondersteuningslijn

Ondersteuners passend onderwijs (OPO)

Ondersteuners passend onderwijs treden op als inhoudelijke experts: zij adviseren school ten aanzien van de ondersteuningsbehoeften, de inhoud van interventies en het verbeteren van de basisondersteuning.

Binnen het samenwerkingsverband zijn ondersteuners passend onderwijs vanuit het VSO beschikbaar om de arrangementen vorm te geven. Door de OPO vanuit de mytyschool wordt expertise van fysiek-medische ondersteuningsvragen geboden, ook zijn er OPO's beschikbaar met kennis van psychiatrische problematiek (o.a. trajectbegeleiding vanuit Onderwijs-Zorg Arrangement Psychiatrische Problematiek: OZAPP) en OPO's met specifieke kennis van ondersteuning bij gedrag- en ondersteuningsvragen.

De inzet van de OPO's gebeurt in goed overleg met de ondersteuningscoördinator. Dat kan zijn ter ondersteuning van een docent of van andere medewerkers, ter ondersteuning van een individuele leerling of van een groep. Ook worden OPO's ingezet voor extra begeleiding bij terugkeer uit het speciaal onderwijs of een tussenvoorziening.

Naast de ondersteuning die de specialisten van het Baanderherencollege PrO bieden heeft de school, afhankelijk van de hulpvraag, ook nauwe contacten met externe hulpverleners uit Boxtel. Het kan hierbij gaan om sociale vaardigheidstraining, faalangstreductietraining of trainingen gericht op didactische problemen.

4.4.4 Derde ondersteuningslijn

Gemeente

De gemeente Boxtel en het Baanderherencollege pakken hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de optimale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Daarbij gaan zij uit van een integrale aanpak gericht op één kind/gezin - één plan. Er komen ook leerlingen uit andere gemeentes, indien nodig zoeken we ook met die gemeentes de samenwerking op om tot een plan te komen.

ZAT

Wanneer de ondersteuningscoördinator in overleg met de mentor en orthopedagoog signaleert dat een leerling behoefte heeft aan extra zorg omdat de ontwikkeling belemmerd wordt kan er hulp of advies gevraagd worden bij het ZAT. Het gaat hierbij met name over leerlingen met extreem verzuim, problematisch gedrag of complexe thuissituatie. Dit altijd in afstemming met ouders. In bepaalde gevallen worden ouders en leerling ook uitgenodigd bij de ZAT bespreking.

Het ZAT bestaat in de basis uit de volgende ZAT driehoek: school/ondersteuningscoördinator, medewerker MEE en GGD, waarbij school enerzijds en CJG-partners (Smw en GGD) anderzijds weten waarvoor zij verantwoordelijk zijn en volgens welke stappen zij moeten werken. De leerplichtambtenaar is ook hierbij aanwezig. De mentor van de betreffende leerling sluit bij de bespreking aan. Ook is er een 'vrije stoel' voor verschillende partijen die op afroep kunnen aansluiten, zoals een psycholoog, een medewerker van Bureau Jeugdzorg, ambulante begeleider, de jeugdagent, algemeen maatschappelijk werk, preventiemedewerker Novadic Kentron, buurtmedewerker of medewerker HALT.

Leerplichtambtenaar

Leerplicht en onderwijs werken nauw samen vanuit dezelfde doelstelling: een passende school voor iedere leerling met optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind. (De duur van) ongeoorloofd verzuim, ziekteverzuim, schooluitval en thuiszitten dient tot een minimum beperkt te blijven.

Vroegtijdig signaleren van mogelijke risico's voor schooluitval is daarom essentieel.

Het Baanderherencollege werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar in Boxtel. Omdat het Baanderherencollege een school is waarop ook veel leerlingen uit de dorpen rondom Boxtel zitten, zijn er ook contacten met de leerplichtambtenaren in de regio.

De leerplichtambtenaar handhaaft uit hoofde van zijn functie de leer- en kwalificatieplicht en is met name actief bij het terugdringen van verzuim door spijbelen, te laat komen of langdurige ziekte. Op

het moment dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, bekijkt de leerplichtambtenaar samen met school wat de reden hiervan is en onderneemt actie. Deze actie kan bestaan uit zorg, sanctie en in uitzonderlijke gevallen vrijstelling van leerplicht.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De school werkt voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente Boxtel. In het CJG zijn professionals vertegenwoordigd die zich met jeugd bezig houden zoals de schoolarts, de sociaal verpleegkundige en schoolmaatschappelijk werkende. Samen vormen zij het CJG waar ouders en school terecht kunt voor informatie en advies bij opgroeien en opvoeden.

Contactgegevens:

Centrum voor Jeugd en Gezin
Baroniestraat 22, 5281 JE BOXTEL
Tel: 0411 657 957

Postadres:
GGD Hart voor Brabant
Jeugdgezondheidszorg
Postbus 3166, 5203 DD 's-Hertogenbosch
Tel: 0900 463 6443 (keuze 2)

Samenwerkingsverband de Meierij

Als de school na consultatie bij het Centrum voor Jeugd en Gezin geen oplossing heeft voor de problemen die leerlingen, ouders of leerkrachten kunnen hebben, neemt de ondersteuningscoördinator contact op met de Advies Commissie Toewijzing van Samenwerkingsverband de Meierij (ACT).

De ACT fungeert als centraal loket waar scholen met hun ondersteuningsvragen terecht kunnen.

De Advies Commissie Toewijzing heeft de opdracht:

- scholen te adviseren en ondersteuning te bieden bij vragen op pedagogisch-didactisch gebied, • tijdelijke arrangementen toe te wijzen die het aanbod aan ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgen,
- toelaatbaarheidsverklaringen af te geven voor het speciaal onderwijs,
- indien nodig te bemiddelen tussen ouders en school of tussen scholen,
- acties te ondernemen op gemelde thuiszitters,
- feedback te geven op de ondersteuning in de school, op basis van de casussen waarvoor hulp is ingeroepen.

4.4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Van een zorgmelding kan sprake zijn in gevallen waarin de school zich ernstig zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling.

De ouders zijn (nog) niet in staat zelf hulp te zoeken of zien niet in dat er een probleem is met hun kind. De zorgen moeten met de ouders besproken zijn en de ouders worden op de hoogte gesteld van de inhoud van de melding. De melding vindt plaats bij Veilig Thuis.

4.5 Klachtenregeling OMO

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. Deze regeling is te vinden op onze website www.bhcpraktijkonderwijs.nl. U kunt altijd bij de mentor of de teamleider van uw zoon/dochter een gesprek aanvragen om uw opmerkingen of zorgen betreffende de school te bespreken.

De klachtenregeling die is vastgesteld door de Raad van Bestuur kunt u downloaden op www.omo.nl of www.bhc.nl. Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. De klachtencommissie neemt een klacht pas in behandeling als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

4.6 Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit reglement is te vinden op onze website www.bhcpraktijkonderwijs.nl

4.7 Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

Deze regeling is te vinden op onze website www.bhcpraktijkonderwijs.nl.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie wordt op het BHC op geen enkele wijze getolereerd. Ter voorkoming van problemen op dit terrein zijn er afspraken gemaakt. Enkele essentiële aspecten hieruit zijn:

- het Baanderherencollege besteedt aandacht aan seksuele agressie, intimidatie en geweld (waaronder pesten) door middel van preventie en opvang. In overeenstemming met de regeling heeft het Baanderherencollege Pro twee vertrouwenspersonen aangesteld die tot taak hebben, het verzorgen van de eerste opvang van personen die onverhoopt met seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn geconfronteerd en het bieden van hulp en advies. De contactpersonen op het

Baanderherencollege PrO zijn in principe de directieleden en docenten, in het bijzonder de teamleider PrO de heer De Pruysenaere de la Woestijne. Mevrouw F. Rou en de heer T. Baars zijn vertrouwenspersonen op het Baanderherencollege PrO. Zij geven de leerlingen handreikingen om het probleem op te lossen en kunnen leerlingen ook doorverwijzen naar andere hulporganisaties.

- het personeel heeft een meldings-, overleg- en aangifteplicht bij vermoedelijke zedenmisdrijven.

Als een leerling zich niet lekker voelt op school, problemen heeft buiten school, eenzaam, bang of somber is, zich zorgen maakt om iemand anders dan kan hij of zij in eerste instantie contact opnemen met de mentor. Die kan doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

Een leerling kan ook zelf naar een vertrouwenspersoon gaan en een gesprek aanvragen of per mail een verzoek indienen. De vertrouwenspersoon spreekt eerst goed af hoe er met de geheimhouding wordt omgegaan. De vertrouwenspersoon zal tijdens een vertrouwelijk gesprek het probleem duidelijk zien te krijgen en bespreekt met de leerling de mogelijkheden om het probleem op te lossen. Indien nodig wordt de leerling verwezen naar andere hulpverleners.

4.8 Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen binnen de vereniging.

4.9 Privacyreglement

je telt mee op het



In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy.

Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact worden gezocht via info@bhc.nl. Het reglement is te vinden op onze website www.bhcpraktijkonderwijs.nl.

4.10 Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

5. Rondom het onderwijs

5.1 Medezeggenschapsraad

Het Baanderherencollege PrO heeft een medezeggenschapsraad (MR-1). Deze vergadert ongeveer eenmaal in de zes weken. De raad bestaat uit personeelsleden en ouders/verzorgers. Het medezeggenschapsreglement van OMO regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. U kunt het reglement downloaden via onze website. De MR van het Baanderherencollege vmbo, het Baanderherencollege PrO en het Jacob-Roelandslyceum vergaderen samen inzake onderwerpen die de OMO Scholengroep Boxtel betreft.

5.2 Ouderraad

De ouderraad stelt zich ten doel een schakel te zijn tussen ouders en school op alle mogelijke gebieden waarin het kind de centrale figuur is.

De ouderraad heeft regelmatig vergaderingen met de teamleider van de school, waarbij zaken worden besproken die van belang zijn voor de leerlingen. De ouderraad kan speciale themaavonden organiseren waarbij het de ouders/verzorgers informeert of de meningen peilt ten aanzien van

bepaalde zaken. De samenstelling van de ouderraad en meer informatie over de ouderraad vindt u op de website.

5.3 Leerlingenraad en leerlingenstatuut

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen en wordt door de teamleider betrokken bij allerlei zaken die de school betreffen. De leerlingenraad vergadert minstens drie keer per schooljaar. Een docent is aanwezig om vragen van leerlingen te beantwoorden en/of deel te nemen aan gesprekken over allerlei zaken.

De leden van de leerlingenraad spreken niet over individuele personen. De betreffende docent zorgt voor communicatie naar het team, de teamleider en het MT. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut kunt u downloaden via onze website.

5.4 Financiële rijksregeling voor het schoolgaand kind

Ouders en leerlingen krijgen te maken met de volgende regelingen:

5.4.1 Kinderbijslag

Is de leerling jonger dan 18 jaar, dan blijft de ouder kinderbijslag ontvangen tot het kind 18 jaar wordt.

5.4.2 Tegemoetkoming scholieren

(leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar of ouder)

Als een leerling een opleiding in het voortgezet onderwijs volgt en 18 jaar of ouder is, kan hij/zij bij DUO een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.duo.nl.

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. De school vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage van de school is afhankelijk van de fase en de vakken die gevolgd worden. Later in deze gids ziet u de bedragen gespecificeerd staan. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen

ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

Het OMO beleid kent voor de ouderbijdrage twee categorieën:

Categorie 1:

Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en diensten door scholen kosteloos aan ouders te verstrekken:

Lesmateriaal: leerboeken, werkboeken, project en tabellenboeken, examentrainingen, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's of dvd's en de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.

Verbruiksmateriaal (*): proefwerkpapier, verf, hout, tekenpapier, eenvoudige gereedschappen.

Diensten: activiteiten en diensten die het collectieve belang van de school dienen en/of als algemene voorziening gelden zoals mediatheek, leeszaal, zorgstructuur, computers, leerlingenraad, diploma-uitreiking, viering, introductie, sportdag.

(*) Verbruiksmateriaal is kosteloos voor zover het om een 'standaardnormale' hoeveelheid gaat. In specifieke gevallen is toewijzing naar categorie 2 mogelijk.

Categorie 2:

Lesmateriaal en diensten door scholen tegen betaling aan ouders te verstrekken:

Lesmateriaal: materiaal dat ouders op verzoek van school aanschaffen, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief en noodzakelijk voor het volgen van onderwijs. In deze categorie valt materiaal dat persoonsgebonden is, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en/of meerdere jaren meegaat; agenda, atlas, woordenboek, multomappen, gereedschap, rekenmachine, sportkleding, materiaal studie- en beroepskeuze.

Deze specifieke lesmaterialen voor de (beroepsgerichte) vakken conform categorie 2 kunnen op school besteld worden of zelf door ouders/verzorgers worden aangeschaft. De eisen van de lesmaterialen ten aanzien van Arbowetgeving zijn op te vragen bij de vakdocent.

Diensten: educatieve excursies, culturele activiteiten en andere diensten, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt, geldt dat in alle gevallen de school een vervangend programma tijdens de normale lestijd als alternatief moet bieden in het geval de ouder/verzorger beslist hiervoor niet te betalen. Diensten die niet essentieel zijn vanuit onderwijskundig perspectief, zoals een schoolkamp, een wintersportreis of bepaalde festiviteiten, worden gefactureerd als geleverde dienst vanuit het principe “de gebruiker betaalt”.

5.2 Overzicht educatieve excursies, culturele activiteiten en mogelijke kosten

	Diensten of activiteiten	Bedrag schooljaar
1.	BHC-bijzonderdagen Fase 1	€ 57,15
	BHC-bijzonderdagen Fase 2	€ 63,00
	BHC-bijzonderdagen Fase 3	€ 79,50
	BHC-bijzonderdagen Fase 4	€ 49,50
	BHC-bijzonderdagen Fase 5	€ 36,50

	Algemene ouderbijdrage	€ 30,00
--	------------------------	---------

	Excursies PrO fase 1 t/m 4	Bedrag schooljaar
FASE 1	Groene Poort oertijd museum voor vak aardrijkskunde https://www.oertijdmuseum.nl/	€ 11,00
	Bevrijdende vleugels vak geschiedenis https://www.bevrijdendevleugels.nl/	€ 8,50
	Dierentuin Bestzoo voor vak biologie https://bestzoo.nl	€ 12,50
FASE 2	Oliemeulen	€ 15,00
FASE 3	Kamp Vught	€ 8,50
	Paleis van Justitie	€ 7,50
FASE 4	Den Haag binnenhof	€ 20,00

	Meerdaagse schoolreizen	Bedrag schooljaar
1.	Fase 5	€ 280,00

Vak gerelateerde zaken			Bedrag
Sportshirt	Fase 1 (instromers fase 2,3,4,5)	Lichamelijke opvoeding	€ 10,00
Schort	Fase 1 (instromers fase 2,3,4,5)	Zorgvakken en koken	€ 9,00
Tekendoos	Fase 1		€ 14,00
T-shirt korte mouw**	Fase 1 (instromers fase 2,3,4,5)	Zorgvakken en koken	
Werkkleding PIE	Fase 1 (instromers fase 2,3,4,5)	Techniek	€ 25,00
Duimstok	Fase 3 (instromers fase 4,5)	Bouw	€ 8,00
Poloshirt met naam	Fase 3 (instromers fase 4,5)	Bouw	€ 15,00
Kosten examentraject VCA	Fase 3 (eventueel fase 4 of 5)		€ 70,00

Huur gereedschap	Fase 3 en 4		€ 15,00
Werkschoenen***	Fase 3 (instromers 3,4,5)	Technische vakken	
Cultuurkaart			€ 5,00

** Wit T-shirt katoen zonder opdruk dient door de ouders te worden aangeschaft.

*** Deze dienen door de ouders aangeschaft te worden minimale eis hoge veiligheidsschoen S3.

Eendaagse excursies 2023-2024

De kosten worden “op maat” aan de ouders/verzorgers doorberekend. De kosten dienen door de ouders vooraf te worden voldaan. Conform de nieuwe wetgeving worden leerlingen niet uitgesloten van deelname. De directie blijft gerechtigd een excursie te annuleren. Betaalde bedragen worden dan uiteraard terugbetaald.

Algemeen

Balpenen, potlood, liniaal, potlood, gum, kleurdoos, prittstift, puntenslijper, stevige schooltas, huishoudschaar(links- of rechtshandig), hoofdtelefoon of “oortjes”.

Voor de gymlessen

Gymbroek, schone gym schoenen, speciale sportsokken, handdoek en een tas om alleen gymspullen in te doen.

Voor de kooklessen

Dichte, lage schoenen, 2 pannenlappen, een wit t-shirt en een theedoek.

5.6 Schoolboeken en schoolbenodigdheden

Zoals in het voortgezet onderwijs gebruikelijk is, kent ook onze school, sinds die onder de werking van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) valt, het boeken- en materialenfonds. De kosten van alle studieboeken en alle werkboeken en de kosten die gemaakt worden voor projectboeken, eigen leermateriaal(kopieën) van de school, de licentiekosten van digitaal les materiaal, videobanden, cd's en dvd's met lesmateriaal etc. komen voor rekening van de school. De werkboeken worden in dit systeem wel eigendom van de leerling, omdat daarin wordt geschreven en ermee wordt gewerkt. De ouders/verzorgers hoeven zelf geen boeken, cd-roms en dergelijke aan te schaffen. De school zorgt ervoor dat elke leerling het bij hem passende lesmateriaal krijgt uitgereikt aan het begin van het schooljaar.

5.7 Financiële zaken

5.7.1. Wijze van betaling

De algemene kosten worden in één keer in rekening gebracht. U ontvangt voor de start van het schooljaar een nota met onder andere de kosten van het gymshirt en BHC-dagen. Ook de kosten die moeten worden gemaakt voor bijvoorbeeld werkkleding of gereedschap t.b.v. een beroepsafdeling worden dan gefactureerd. De meerdaagse reis voor fase 5 wordt later in het jaar gefactureerd. Leerlingen geven zich voor deze reis apart op.

De schoolfacturen worden digitaal aan u gestuurd vanuit de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (no-reply@omo.nl). In de betreffende mail is een duidelijke beschrijving van de betalingsprocedure opgenomen.

5.7.2 Stichting Leergeld

Soms is het voor ouders niet mogelijk om de kosten voor schoolse zaken, sportclubs, schoolreizen of speciale voorzieningen zelf te dragen. De gemeente Boxtel en de scholen voor voortgezet onderwijs vinden meedoen echter van groot belang, omdat kinderen hierdoor sociale contacten maken, hun horizon vergroten, zich leren handhaven in een groep, leren winnen en verliezen enz.

Voor deze ouders is er de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen bij Stichting Leergeld of bij de ondersteuningscoördinator van de school, Mevrouw B. Donkers, om in aanmerking te komen voor geldelijke ondersteuning. In alle gevallen zal er een inkomenstoetsing plaatsvinden door de Stichting Leergeld.

Stichting Leergeld is bereikbaar op 06-48658836 of leergeldboxtel@gmail.com. Voor informatie kunt u ook terecht bij Loket Wegwijs in het Ursulagebouw St. Ursula 12 in Boxtel, telefoon 0411655990.

Loket WegWijs Gemeente Boxtel

Loket WegWijs is het loket voor alles wat een mens in zijn dagelijks bestaan aan ondersteuning nodig kan hebben.

Hieronder vindt u informatie over de thema's van loket WegWijs.

Welzijnsfonds

Het Welzijnsfonds geeft een vergoeding voor leuke en nuttige activiteiten op het terrein van sport, cultuur en recreatie. De gemeente vindt het belangrijk dat alle inwoners, ook met een laag inkomen, mee kunnen doen met deze activiteiten.

Bijzondere bijstand

Bijzondere bijstand geeft een vergoeding voor noodzakelijke, bijzondere kosten die u niet uit uw gewone inkomen kunt betalen.

Noodfonds

De OMO Scholengroep Boxtel kent een noodfonds voor ouders die ondanks bovenstaande regelingen niet aan bepaalde financiële verplichtingen kunnen voldoen. Deze ouders kunnen een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld Boxtel of via onze ondersteuningscoördinator of de mentor van hun kind. De ondersteuningscoördinator is de contactpersoon tussen Stichting Leergeld Boxtel, ouders en de school. Toetsing van inkomen gebeurt door Stichting Leergeld Boxtel, ook voor kinderen die niet in Boxtel wonen. Indien de aanvraag voldoet aan de toetsing wordt de aanvraag verder in behandeling genomen. Hierbij heeft Stichting Leergeld Boxtel de bemiddelende of adviserende rol. Indien de door Stichting Leergeld Boxtel te vergoeden bedragen boven het maximum bedrag van € 277,00 per kind per kalenderjaar komt zal het meerdere uit het Schoolnoodfonds komen (uitzondering deelname aan meerdaagse reizen; hiervoor is een aparte regeling getroffen). Voor kinderen buiten Boxtel geldt dat de kosten niet door Stichting Leergeld Boxtel betaald kunnen worden (uitzondering grensgevallen) maar dat zij een bemiddelende rol spelen in de contacten met Leergeld in andere gemeente of indien die daar niet is gevestigd met een andere lokale charitatieve instelling. In deze gevallen worden de kosten door het Schoolnoodfonds gedragen.

Computers voor schoolgaande kinderen

Deze regeling is bedoeld voor ouders met een kind tot 18 jaar dat op het voortgezet onderwijs zit en die de kosten voor de computer niet (helemaal) uit hun eigen inkomen kunnen betalen. U vraagt bijzondere bijstand voor deze kosten bij voorkeur aan vóórdát u de kosten maakt. Heeft u al een PC gekocht, dan mag u later een aanvraag indienen. Doe dat dan zo snel mogelijk. Bij uw aanvraag neemt u de offerte of de nota van de leverancier mee. Hebt u vragen?

Voor vragen of meer informatie kunt u terecht bij WegWijs. Meer informatie kunt u vinden op www.boxtel.nl of www.haaren.nl. U kunt WegWijs Boxtel bezoeken op St. Ursula 12 of u kunt bellen met 0411-655990.

5.7.5 Lesgeld

De overheid vraagt alleen nog maar lesgeld voor leerlingen die die per 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder zijn en onderwijs genieten aan het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Leerlingen van het BHC vmbo hoeven dan ook geen lesgeld meer te betalen aan Rijksoverheid.

5.8 Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant is te vinden op onze website: www.bhcvambo.nl of is te downloaden van www.omo.nl.

5.9 Verzekeringen

5.9.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

5.9.2 Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid. Er is geen annuleringsverzekering. Ouders dienen dus zelf voor een annuleringsverzekering te zorgen daar zij aansprakelijk zijn voor de kosten indien zij eenmaal hebben ingeschreven voor een school- en/of buitenlandse reis.

5.9.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of

je telt mee op het



naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet gedekt onder deze verzekering.

6.0 Kwaliteitszorg

6.1 Meten is weten

Om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs houdt het Baanderherencollege PrO regelmatig kwaliteitsonderzoeken. Ieder jaar worden leerlingen, ouders en medewerkers geënquêteerd. Ook vanuit OMO vinden er onderzoeken plaats.

De Inspectie voor het Onderwijs heeft kwaliteitsindicatoren opgesteld waaronder Algemene gegevens, Resultaten, Onderwijsbeleid, Kwaliteit en Bedrijfsvoering! Het Baanderherencollege PrO levert ieder jaar gegevens aan om invulling te geven aan deze kwaliteitsindicatoren. Deze informatie is opgenomen op de website www.scholenopdekaart.nl.

Het Baanderherencollege PrO organiseert jaarlijks een avond voor oud-leerlingen om in gesprek te komen en zicht te krijgen op de effecten van ons onderwijs ook nadat de leerling de school al verlaten heeft. We gaan hierbij tot vijf jaar terug. Jaarlijks laat het Baanderherencollege PrO een uitstroommonitor opstellen, waarbij de school vergeleken wordt met landelijke en regionale metingen.

Uit deze meting komt het Baanderherencollege PrO positief naar voren. Het meten van de kwaliteit is met deze acties een structureel punt van aandacht:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Wat vinden anderen daarvan?

Deze drie vragen vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Voor meer informatie kunt u de website raadplegen van de inspectie voortgezet onderwijs www.onderwijsinspectie.nl.

6.2 Schoolplan

Het Baanderherencollege PrO streeft voortdurend naar hoge kwaliteit van onderwijs. Binnen de leerlijnen en de individuele leertrajecten wordt hier, afhankelijk van de leerling, gebruik van gemaakt. In samenwerking met het Baanderherencollege vmbo is gewerkt aan de aanpassing van het praktijkcurriculum, zodat onze leerlingen de mogelijkheid hebben een mbo-diploma niveau-1 (entree-opleiding) van het ROC Koning Willem I College te behalen. Ook met het Agrarisch OpleidingsCentrum Boxtel (Yuverta) wordt voor dit doel samengewerkt voor leerlingen die in de land- of tuinbouw verder willen gaan. Steeds opnieuw vragen deze ontwikkelingen om actualisering van het schoolplan. Zo is het schoolplan een dynamisch plan. Succes is mede afhankelijk van competenties van medewerkers.

Door teamscholing en individuele ontwikkelingstrajecten gaan onze medewerkers zich verder bekwamen en certificeren. Zo vindt er scholing plaats op de terreinen van gedifferentieerde instructie en digitale vaardigheden. De ingrijpende onderwijsvernieuwing ten behoeve van het competentiegericht onderwijs blijft teamscholing en begeleiding nodig.

7. Schoolregels en afspraken

7.1 Schoolreglement

De schoolregels en eventuele wijzigingen worden opgesteld door de directie en het managementteam vastgesteld en goedgekeurd door de MR. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor activiteiten voor en door leerlingen waarover vooraf geen schriftelijke informatie is gegeven. De directie is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, en/of beschadiging van eigendommen van leerlingen. De directie verwacht van alle leerlingen dat zij zich houden aan de afgesproken gedragsregels om het verblijf op het Baanderherencollege voor iedereen plezierig, veilig en gezond te houden.

7.1.1 Schoolafspraken

Op het BHC telt iedereen mee.

Op het BHC leren we in een veilige en schone omgeving.

Op het BHC hebben we respect voor medeleerlingen en personeelsleden.

Daarom houden we ons aan de gemaakte afspraken:

- We staan open voor elkaars mening en accepteren elkaar zoals we zijn;
- We lossen problemen al pratend op;
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af;
- We accepteren geen (cyber) pestgedrag, diefstal of vandalisme;
- We dragen geen pet, muts of capuchon in de school;
- We eten en drinken alleen in de aula, hal en buiten;

- We roken niet, gebruiken geen snus, drugs, alcohol of energydrink en steken geen vuurwerk af;
- We maken geen foto's en filmpjes van elkaar zonder toestemming;
- We laten onze telefoon in het telefoonhotel, in de kluis of thuis;
- We komen op tijd op school en in de les en we hebben onze spullen op orde;
- We zorgen er samen voor dat de school netjes blijft.

7.1.2 Gezonde en veilige school

Het Baanderherencollege is een veilige, gezonde en schone school. En dat willen we graag zo houden. Het Baanderherencollege PrO verwacht dat de leerlingen in en buiten het schoolgebouw respect tonen voor medeleerlingen en personeelsleden, correcte taal gebruiken en niet mee doen aan risicovol gedrag zoals (digitaal) pesten, stelen, vechten, vandalisme, gebruik van drugs of het handelen in drugs. "Doe normaal"! biedt onze leerlingen en anderen veiligheid. Het melden van afwijkend en onverantwoordelijk gedrag kan bij de mentor, de conciërge, de pleinmeester, de directie of toezichthouder tijdens de pauzes.

Indien een vorm van risicovol gedrag wordt vastgesteld door een personeelslid, een medeleerling of een ander persoon, dan onderzoekt de teamleider dat en wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De teamleider stelt in samenhang met het vastgestelde risicovolle gedrag een maatregel vast. Indien een meerdaagse schorsing wordt opgelegd dan informeert de teamleider de leerplichtambtenaar en de inspectie van het voortgezet onderwijs over de opgelegde schorsing. Bij herhaling van risicovol gedrag kan de procedure tot verwijdering van de school in werking worden gesteld.

De politie adviseert de directie bij gebruik en/of handel in vuurwerk, drugs, alcohol en voorwerpen die wettelijk verboden zijn.

Kosten van toegebrachte schade door leerlingen aan het gebouw, meubilair, gereedschap, machines of andere schoolzaken worden in rekening gebracht aan de ouders/verzorgers.

Enkele keren per schooljaar zijn leerlingen aan de beurt om binnen en buiten te corveeën. De medewerkers van de leerlingenbalie informeren je tijdig over de verplichte corveebeurten of in sommige gevallen een strafcorvee.

Het aanbod in de kantine is aangepast aan de eisen van gezonde voeding. Bij activiteiten waarbij leerlingen aanwezig zijn wordt geen alcohol geschonken, ook niet aan personen boven de 18 jaar. De school is in alle leerlingenruimtes rookvrij. Het is leerlingen niet toegestaan om op en in de directe nabijheid van het schoolterrein te roken.

Van leerlingen wordt verwacht dat ze in overeenstemming met het dagrooster hun boeken en hulpmateriaal voor alle lessen bij zich hebben, geen hoofddekseel en hoofdbanden dragen, GSM, iPod of overige apparaten in het gebouw uit staan, in de grote hal is het gebruik hiervan toegestaan, afval deponeren in de daarvoor bestemde afvalbakken, op de hoogte zijn van informatie omtrent het lesrooster, corvee en overige schoolzaken via de monitoren in het gebouw of de website en de toiletruimtes netjes houden.

Het BHC handelt ten aanzien van medicijnverstrekking en medische middelen conform de afspraken en regels van het Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen van de GGZ Midden- Brabant. Dit betekent o.a. dat het Baanderherencollege geen paracetamol verstrekt aan leerlingen. Het protocol staat op onze website bij downloads.

7.1.3 Het programma Schoolsteward

Schoolstewards zijn leerlingen die getraind zijn om ongewenst gedrag zoals rommel maken, schelden en respectloze handelingen, te signaleren en daartegen op te treden. De schoolstewards opereren in duo's. Stewards worden ingezet in de aula, de gangen, fietsenstalling en bij de uitgang. Op afstand zijn altijd surveillerende docenten aanwezig om e.e.a. te volgen en te coachen. Het project schoolsteward is gerelateerd aan de maatschappelijke stage en burgerschapsvorming in het algemeen.

7.1.4 Leerlingenbalie

De leerlingenbalie is te vinden in de hal bij de hoofdingang. Leerlingen melden zich volgens afspraak bij de leerlingenbalie als ze te laat komen, verwijderd zijn, ziek worden, vragen hebben over hun rooster, iets gevonden hebben of iets kwijt zijn. De medewerkers van de leerlingenbalie zijn op de hoogte van de aanwezigheid van de teamleider, een docent of directielid en kunnen indien gewenst een afspraak voor je inplannen met een van hen. Bij te laat komen met een geldige reden ontvangt de leerling na melding bij de leerlingenbalie een telaar-kaartje om naar de les te gaan. Het te laat komen wordt in Magister geregistreerd. Indien een leerling geen geldige reden heeft dan komt de leerling dezelfde dag terug om een half uur te corveeën. Na het laatste lesuur meldt de leerling zich hiervoor bij de leerlingenbalie. Sancties en bewaking van de uitvoering van de sanctie liggen bij de leerlingenbalie in samenwerking met de conciërges.

Bij vier maal te laat komen zonder reden zal er vanuit de leerlingenbalie een brief of mail naar de ouders/verzorgers en een cc aan de mentor en teamleider worden gestuurd waarin tevens vermeld wordt dat de leerling wordt aangemeld voor het verzuimspreekuur en er komt een aantekening in Magister. Indien deze maatregelen niet helpen wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd over het ongeoorloofd te laat komen en zal een leerplichttraject met officiële melding volgen.

7.1.5 Verlof en verzuim

Elke vorm van verlof dient vooraf door ouders/verzorgers te worden aangevraagd bij de teamleider via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website. De teamleider beoordeelt het verlof conform de richtlijnen die door de leerlicht zijn opgesteld.

Onvoorzien verzuim of ziekte geven ouders/verzorgers 's-ochtends telefonisch door aan de leerlingenbalie inclusief de verwachte duur van afwezigheid. Indien de duur van de afwezigheid afwijkt, nemen ouders/verzorgers opnieuw contact op. De leerling dient bij terugkeer op school, een door de ouders/verzorgers getekend briefje af te geven bij de leerlingenbalie met de duur en reden van je afwezigheid. De afwezigheid wordt in Magister geregistreerd. Indien een leerling zonder bericht afwezig is, neemt een medewerker van de leerlingenbalie dezelfde ochtend contact op met ouders/verzorgers.

Een leerling die tijdens de schooluren ziek wordt, meldt zich bij de leerlingenbalie. Een medewerker van de leerlingenbalie neemt contact op met de ouders/verzorgers van de leerling om te overleggen of de leerling op eigen gelegenheid naar huis gaat of wordt opgehaald. De leerling krijgt een "toestemmingskaartje" mee. Ouders/verzorgers melden bij de leerlingenbalie dat de leerling thuis is gearriveerd.

Bij ongeoorloofd verlof en schoolverzuim wordt met de leerling afgesproken hoe en wanneer de verzuimde lestijden worden ingehaald. De verzuimde lestijden worden dubbel ingehaald. Bij herhaling ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke uitnodiging voor een gesprek met de teamleider. Indien deze maatregelen niet het gewenste resultaat hebben, wordt de leerlichtambtenaar geïnformeerd en zal deze verder actie ondernemen.

De leerplichtambtenaar houdt een verzuimspreekuur en wijst leerlingen en ouders/verzorgers in eerste instantie op de gevolgen van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit geldt als een eerste waarschuwing en wordt door school nog niet gemeld in DUO.

De leerling die een proefwerk, toets of herkansing moet inhalen, maakt hiervoor een afspraak met de vakdocent over de datum, tijdstip en plaats. Indien de leerling de gemaakte afspraak niet nakomt, ontvangen de ouders/verzorgers bericht over de gevolgen hiervan. Bij ongeoorloofd verzuim bij het inhalen van een proefwerk, toets of herkansing krijgt de leerling het cijfer 1.

7.1.6 Leerlingenpas

Elke leerling ontvangt een schoolpas met foto en de nodige gegevens. De pas is persoonlijk en de leerling dient deze pas altijd bij zich te hebben. Uitleen van de leerlingenpas is niet toegestaan, verlies hiervan dient onmiddellijk te worden gemeld bij de teamleider.

7.1.7 Gangen, trappenhuizen, garderobes en kluisjes

De gangen en trappenhuizen en de garderobe zijn geen verblijfruimtes. De garderobe is bestemd om jassen en/of andere buitenkleding op te hangen en geen verblijfruimte. De kluisjes zijn bestemd om voorwerpen zoals telefoon, sieraden, portemonnee of jassen in te bewaren dan wel andere eigendommen. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen. Het is niet toegestaan verboden artikelen in de kluisjes te bewaren. Controle van kluisjes door directie en/of de politie is onaangekondigd altijd mogelijk evenals de gevolgen bij het aantreffen van verboden artikelen.

7.1.8 Verblijfruimtes tijdens pauzes

Leerlingen van het Baanderherencollege brengen hun pauzes door in de grote hal, het schoolplein of in de aula. Alleen in de grote hal is gebruik van telefoon, ipad etc. toegestaan. In de aula is het mogelijk om melk, thee, frisdranken en versnaperingen te kopen. Zonder toestemming mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten, ouders/verzorgers gaan ervan uit dat de leerling op school aanwezig is.

7.1.9 Liftpas

De lift wordt gebruikt in bijzondere omstandigheden en alleen met toestemming van de conciërge.

7.1.10 Kledingvoorschriften

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van school zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- Noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- Noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld of;
- Passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit. In overeenstemming met de Nederlandse wetgeving is het leerlingen niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding (burka, niqaab, bivakmuts, carnavalsmasker en zo meer) te dragen. Ook andere uitingen die de communicatie belemmeren zoals bijvoorbeeld een pet of capuchon zijn niet toegestaan.

7.1.11 Sportaccommodatie

In de sportzaal is bij binnenkomst van leerlingen altijd een docent lichamelijke opvoeding aanwezig in verband met de veiligheid. De leerlingen laten eigendommen zoals portemonnee en sieraden achter in hun kluisjes en volgen de regels die gelden voor de sportaccommodatie. Douchen en

omkleden gebeurt vlot en correct. Het is niet toegestaan om drink- en etenswaren te gebruiken in de kleedruimtes.

7.1.12 Administratie

Adreswijzigingen, wijziging telefoonnummers e.d. worden zo spoedig mogelijk door de ouders/verzorgers aan de administratie doorgegeven. Indien een leerling aan het einde van het schooljaar het Baanderherencollege PrO verlaat, dan geven ouders/verzorgers hiervan zo snel mogelijk bericht aan de schoolleiding.

Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De school kan als uitgangspunt in de schoolgids de hieronder genoemde passage opnemen.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

Vermelding NAW-gegevens

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het daarop gebaseerde privacyreglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs mogen privéadresgegevens en privételefoonnummers van personeelsleden niet in de schoolgids staan, tenzij de betrokkenen hiermee instemmen. Mocht u gegevens nodig hebben dan kunt u contact opnemen met de administratie van de school via info@bhc.nl

7.1.13 Gebruik van foto- en filmmateriaal

Via Magister kunt u toestemming geven voor gebruik foto- en beeldmateriaal. Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes, lessen, diploma-uitreiking en het gala. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Zonder toestemming plaatsen we geen portretfoto's of close-up foto's van leerlingen. Tevens plaatsen wij geen foto's van leerlingen in niet passende situaties en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij zijn vanuit de wetgeving verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming vragen wij zowel de ouders als de leerlingen.

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Éénmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- schoolreisjes;

- (examen)feesten;
- deelname aan presentaties; - vervaardigen jaarboek.

Geen toestemming vereist voor

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Informatiebeveiliging

Het is voor iedereen (de vereniging, scholen, leerlingen, ouders, medewerkers) dat de informatiebeveiliging op orde is. Naast de wet- en regelgeving waaraan moet worden voldaan, wordt vereniging breed gewerkt aan gedegen informatiebeveiligingsbeleid.

Wat is informatiebeveiliging?

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen organisaties ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures en maatregelen.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Informatiebeveiliging normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001.

In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het streven binnen de vereniging is dat we voldoen aan niveau 3.

Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan Awareness en Cybersecurity.

Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging stel ze via IB@OMO.nl

7.1.14 Bijzondere bepalingen

De rector is bevoegd om in dringende gevallen tijdelijke maatregelen te treffen of instructies uit te vaardigen in afwachting van een door het bestuur vast te stellen wijziging of aanvulling van dit reglement.

8. Jaarrooster

8.1 Algemeen

Start schooljaar	28 augustus 2023 ophalen rooster fase 1 t/m 5
Introductiedagen	29 en 30 augustus 2023
Kerstviering	22 december 2023
Open Huis	13 januari 2024
NPO sportdag bovenbouw	datum volgt
NPO sportdag onderbouw	datum volgt
Diploma-uitreiking	1 en 2 juli 2024
BHC-dag Schoolreis	27 juni 2024

8.2 De (cijfer)rapporten en de data

Bespreking individueel ontwikkelingsplan	oktober 2023
Eerste semesterrapport	eind januari 2024
Schoolloopbaangesprekken	april 2023
Bespreking individueel ontwikkelingsplan	juni/juli 2024
Tweede semesterrapport	juli 2024

8.3 Vakantiedata schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	: 16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	: 25 december 2023 - 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	: 12 februari 2024 t/m 16 februari 2024
Tweede paasdag	: 15 april 2024
Meivakantie	: 22 april 2023 t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	: 9 mei 2024
Extra vrije dag	: 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	: 20 mei 2024
Zomervakantie	: 8 juli 2024 t/m 18 augustus

Overige feestdagen

Ramadan	: 10 maart 2024 t/m 9 april 2024
Suikerfeest	: 9 april en 10 april 2024
Offerfeest	: 16 juni 2024

Voor de eerste dag van het Suikerfeest honoreren wij één vrije dag. De vrije dag dient vooraf aangevraagd te worden bij de teamleider. Valt deze dag in het weekend dan wordt er geen extra dag vrij gegeven.

De directie gaat ervan uit dat u zich op de hoogte stelt van de inhoud van deze schoolgids. Voor op- en/of aanmerkingen over deze schoolgids kunt u zich schriftelijk of telefonisch wenden tot de directie.